

## RHEOLWR (SIOP) TÎM SGILIAU

TGP Cymru yw'r brif elusen yng Nghymru, sy'n cefnogi ac yn cynrychioli plant, pobl ifanc a theuluoedd bregus trwy ystod o brosiectau, hyfforddiant ac ymgyrchu. Ariennir gwasanaethau TGP Cymru gan lawer o arianwyr ac maent yn darparu gwasanaethau ledled Cymru.



**Adran TGP Cymru:** Gwasanaethau Eiriolaeth

**Yn gyfrifol i:** Rheolwr Gwasanaeth Sgiliau

**Lleoliad:** Casnewydd

**Pwrpas y rôl:**

Rheoli a goruchwyllo siop Elusen, Crefft ac Uwchgylchu TGP Cymru a sicrhau bod pobl ifanc 16-25 oed sy'n cyrchu prosiect Sgiliau yn derbyn cefnogaeth briodol. Mae prosiect Sgiliau yn darparu adeiladu sgiliau a phrofiad gwaith gan gynnwys cefnogaeth ymarferol ac ysgogol i sicrhau bod pobl ifanc yn cyflawni eu canlyniadau yn llwyddiannus.

**Atebolrwydd / Cyfrifoldebau:**

- Gwneud penderfyniadau o ddydd i ddydd i sicrhau gweithrediad llwyddiannus a diogel y siop a phrosiect Sgiliau
- Sicrhau fod y siop ar agor yn ôl yr angen a'i bod mewn cyflwr glân a dymunol
- Arwain, rheoli a goruchwyllo tîm o Ymarferwyr yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr Gwasanaeth ac yn unol â Pholisïau a gweithdrefnau TGP Cymru
- Cynnal a diweddarau rotas a chofnodion i sicrhau bod hyfforddeion yn gwybod beth yw eu hymrwymiad ac na ofynnir iddynt wneud mwy nag y gallant.
- Sicrhau lechyd a Diogelwch staff, gwirfoddolwyr a chwsmeriaid bob amser.
- Bod yn gyfrifol am ddiogelwch y Siop, dal yr allweddi a sicrhau bod allweddi ar gael os nad ar ddyletswydd yn bersonol.
- Gweithio gyda'r tîm a'r Rheolwr Gwasanaeth i sicrhau bod pobl ifanc yn cyflawni eu nodau.
- Bod yn gyfrifol am dderbyniadau dyddiol a sicrhau eu bod yn cael eu bancio bob dydd, gyda thystiolaeth yn cael ei chofnodi a'i storio fel llwybr archwilio yn unol â pholisïau TGP Cymru.
- Cyflawni targedau wythnosol a rheoli treuliau siop wythnosol trwy reoli costau yn effeithiol yn unol â chyllidebau. Cydnabod a gweithredu cyfleoedd ar gyfer incwm ychwanegol.
- Derbyn atgyfeiriadau yn unol â meini prawf y cytunwyd arnynt, ac egluro i bobl ifanc sut y gallai'r gwasanaeth eu cefnogi
- Paratoi / Annog / Cefnogi / Galluogi pobl ifanc i ymgysylltu a chyflawni'r canlyniadau a ddymunir
- Cynorthwyo'r Rheolwr i asesu allbynnau'r Gwasanaeth yn erbyn fframwaith y canlyniadau y cytunwyd arnynt trwy fonitro gweithgaredd a chasglu gwybodaeth briodol gan gynnwys adborth gan ddefnyddwyr gwasanaeth
- Datblygu elfennau o waith y Gwasanaeth yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr Gwasanaeth

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau TGP Cymru i gynnwys cyllid, adrodd, rheoli data a diogelu</li> <li>• Hyrwyddo cyfle cyfartal ac ymarfer gwrth-wahaniaethol trwy'r gwaith a wneir yn y swydd</li> <li>• Rhwydweithio'n briodol gyda chydweithwyr a'r gymuned, gan gynnwys datblygu ymwybyddiaeth o wasanaethau TGP Cymru ymhlith gweithwyr proffesiynol perthnasol.</li> </ul> <p>Ymgymryd â dyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n ofynnol yn rhesymol gan y Sefydliad ac sy'n gyson â'r radd.</p> |
| <p><b>Dangosyddion Perfformiad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yn gyfrifol am gyflawni dangosyddion perfformiad a safonau ymarfer allweddol.</li> <li>• Ansawdd gwasanaeth a chydymffurfiaeth yn erbyn safonau a gofynion statudol, rheoliadol, sefydliadol ac arfer gorau.</li> <li>• Cyflawni amcanion a thargedau gwasanaeth ac unigol.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Cyfrifoldebau Ychwanegol:</b></p> <p>Dim</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Cyfrifoldeb Rheolwr Llinell (o 31/10/21):</b></p> <p>3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Cyfrifoldeb rheoli cyllideb (o 31/10/21):</b></p> <p>£0</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Gradd:</b></p> <p>MS7</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Amodau gweithio:</b></p> <p>37 awr yr wythnos gydag agwedd hyblyg tuag at yr wythnos waith a fydd yn cynnwys rhywfaint o weithio ar benwythnosau a gyda'r nos ac aros oddi cartref yn achlysurol dros nos i fynychu cyfarfodydd, cynadleddau neu hyfforddiant.</p> <p>Mae angen teithio i wahanol leoliadau ledled Cymru a'r DU hefyd.</p>                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Cymwysterau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Safon dda o rifedd a llythrennedd</li> <li>• Cymhwyster proffesiynol mewn gwaith cymdeithasol, gwaith ieuenctid a chymunedol neu ddisgyblaeth gysylltiedig fel Iechyd ac Addysg (dymunol)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Sgiliau a galluoedd / cymwyseddau</b></p> <p>Bydd deiliad y swydd yn gallu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cynhyrchu canlyniadau o ansawdd mewn modd amserol sy'n canolbwyntio ar wasanaeth ac wedi ymrwymo i sicrhau canlyniadau y cytunwyd arnynt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

- Gweithio'n dda gyda chydweithwyr a phartneriaid a chydabod gwahanol syniadau, safbwyntiau a chefnidiroedd eraill
- Cynllunio a threfnu gwaith a rheoli amser yn effeithiol
- Cyfathrebu'n effeithiol h.y. mynegi gwybodaeth a syniadau mewn modd clir, cryno a chywir; gwrando'n weithredol a sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei rhannu.
- Bod yn agored i ddulliau a syniadau newydd, ymateb yn gadarnhaol i newid ac addasu'n gyflym i sefyllfaoedd newydd
- Chwilio am gyfleoedd ar gyfer dysgu parhaus a thwf proffesiynol.

### **Gwybodaeth / Profiad**

Bydd deiliad y swydd yn gallu dangos dealltwriaeth gadarn a chofnod o gyflawniad yn y canlynol:

- Gwaith / rheoli mewn lleoliad manwerthu
- Gweithio gyda phobl ifanc 16-25 oed mewn sefyllfaoedd cymhleth gan ddefnyddio dull sy'n seiliedig ar gryfderau
- Gweithio o fewn y sector addysg / cyflogaeth
- Gweithio amlasiantaethol
- Diogelu

### **Arall**

- Arddangos gwerthoedd ac ymddygiadau TGP Cymru bob amser a'u hyrwyddo mewn eraill
- Ymrwymiad i gydraddoldeb ac amrywiaeth
- Trwydded yrru lawn a mynediad at gludiant (*Mewn rhai amgylchiadau gellir ystyried ymgeiswyr nad ydynt o ganlyniad i anabledd yn gallu gyrru.*)
- Y gallu i siarad Cymraeg (dymunol).